

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gramotnosti v technike obsluhy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19.11.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, dištančná forma – online cez MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Adela Vašková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Hlavným cieľom klubu bude pripraviť žiakov pre trh práce a ďalšie zvyšovanie si odbornosti a kvalifikácie pre lepšie podmienky uplatnenia sa na trhu práce. Rámcovým cieľom klubu gramotnosti v technike obsluhy je príprava takých aktivizujúcich činností pre žiakov v predmete technika obsluhy, ktoré budú slúžiť na zlepšenie čitateľskej gramotnosti a komunikačných zručností žiakov, ktorí v súčasnej dobe majú čoraz väčší problém pracovať s textom, učebnicou, pracovnými listami – písomnými informáciami, s ktorými sa stretávajú v bežnom živote, počas štúdia a v práci. Zároveň bude zlepšovať IKT gramotnosť žiakov tvorbou manuálov pre spracovanie prezentácií v programe Prezi a Power Point ako nástroj na prezentáciu svojho portfólia pri pracovných pohovoroch.

Kľúčové slová:

Čitateľská gramotnosť, čitateľská zručnosť, čitateľská stratégia, čitateľská zručnosti, školský vzdelávací program, učebné osnovy, tematický výchovno-vzdelávací plán, IKT gramotnosť, prezentácie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Diskusia pred implementáciou formatívneho hodnotenia na vyučovacích hodinách

Stretnutie klubu gramotnosti v technike obsluhy sa realizovalo dištančnou formou vzhľadom na situáciu v súvislosti s pandémiou Covid 19 na Hotelovej akadémii v Prešove. Stretnutie sa realizovalo v online priestore pomocou MS Teams. Témou stretnutia klubu bola diskusia pred implementáciou formatívneho hodnotenia na vyučovacích hodinách.

Vedúca klubu privítala členov klubu a oboznámila ich s témou stretnutia.

„Vašou úlohou nie je zabíjať v ľudských mláďatách človeka, ani z nich robiť mravcov určených pre život v mravenisku. ... Nebudete ich prepchávať prázdnyimi formulkami, ale obrazmi, ktoré sú nositeľmi štruktúr. Nebudete ich sýtiť predovšetkým mŕtvymi poznatkami. Ale ukazujete im štýl, aby mohli veci uchopiť.“

Slová, ktoré Antoine de Saint Exupéry vo svojom diele Citadela vkladá do úst vodcu národa na púšti. Deti prepchaté prázdnyimi formulkami a mŕtvymi poznatkami – azda ani neexistuje učiteľ, pre ktorého by bol toto cieľ jeho práce. – uvádza RNDr. Hubeňáková vo svojej dizertačnej práci.

Možno azda súhlasiť.

Členovia klubu diskutovali o potrebe formatívneho hodnotenie pred samotnou implementáciou na vyučovacej hodine. V diskusii sa zhodli na tom, že hodnotenie rozhodujúcim spôsobom podmieňuje proces vyučovania aj učenia a formatívne hodnotenie, teda hodnotenie pre učenie sa ukazuje ako nástroj vytvárania istého „tlaku“ na porozumenie.

Nakoľko formatívne hodnotenie prebieha ako verbálna komunikácia so žiakom prostredníctvom kladenia otázok a reakcií učiteľa na žiakove podnety a správne či nesprávne odpovede sa ako funkčné ukazujú najmä:

- ✓ Frontálne kladenie otázok
- ✓ Kladenie otázok konkrétnemu žiakovi
- ✓ Reakcia na správnu odpoveď
- ✓ Reakcia na nesprávnu odpoveď
- ✓ Reakcia na podnet, otázku žiaka
- ✓ Komunikácia cieľov vyučovania
- ✓ Obsah spätnej väzby

Preto pred samotným zaradením formatívneho hodnotenie do vyučovania by sme si mali uvedomiť, čo nám pomáha zlepšiť naše zručnosti v oblasti formatívneho hodnotenia.

13. Závery a odporúčania:

Zo stretnutia členov klubu zručností v technike obsluhy vyplynuli nasledovné závery a odporúčania pred zavedením formatívneho hodnotenia na vyučovacej hodine, je dobré si uvedomiť že::

- Frontálne kladenie otázok patrí medzi časté spôsoby, ktorými učiteľ podnecuje žiakov k premýšľaniu.
- Pri kladení otázok konkrétnemu žiakovi je formatívne hodnotenie priamo súčasťou procesu, samozrejme v rôznej kvalite u rôznych učiteľov.
- Za správnu odpoveď považujeme reakciu žiaka, ktorá výslovne neobsahuje chybu, učiteľ potvrdí správnosť odpovede, požaduje vysvetlenie odpovede, riešenia, kladie zneisťujúce otázky, poskytuje žiakovi ďalšiu aktivitu, ktorou môže prehĺbiť svoje porozumenie.
- Z pohľadu učiteľa je žiakom urobená chyba cenným zdrojom informácií. Ak učiteľ nevie, aké chyby robia jeho žiaci, nemá možnosť ich formatívne hodnotiť, a tak môžeme povedať, že vytvorenie prostredia, kde sa žiaci v procese učenia neboja robiť chyby, neboja sa priznať k urobenej chybe alebo neporozumeniu je nutnou podmienkou kvalitného formatívneho hodnotenia.

- Podnetom žiaka rozumieme otázku alebo výzvu, ktorá sa týka daného predmetu. Žiak otázku často kladie smerom na učiteľa. Situácia, v ktorej prichádzajú reálne podnety od žiaka, je výnimočná v tom, že učiteľ nemusí vytvárať motiváciu u žiaka. Keď žiak položí otázku zväčša to znamená, že má reálny záujem o nájdenie odpovede. Preukazuje sa tak jeho záujem o matematiku. Zároveň je možné, zo spôsobu akým sa pýta, určiť spôsob jeho rozmyšľania a čiastočne identifikovať aj jeho presvedčenia o danom predmete.
- Je zrejmé, že komunikácia cieľov vyučovania je pre žiakov naozaj dôležitá. Ak učitelia vedia čo učiť, čo hodnotiť, aké aktivity plánovať. Môžu sa vyhnúť „preberaniu všetkého“ na úkor učenia, mať schopnosť interpretovať a použiť výsledky hodnotenia.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Lucia Bučková
15. Dátum	19.11.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Adela Vašková
18. Dátum	19.11.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

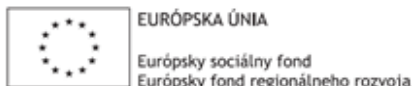
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP").
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine

9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	312011ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gramotnosti v technike obsluhy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, dištančne prostredníctvom MS Teams

Dátum konania stretnutia: 19.11.2021

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Adela Vašková		Hotelová akadémia Prešov
2.	Ing. Lucia Bučková		Hotelová akadémia Prešov
3.	Ing. Anna Bačíková		Hotelová akadémia Prešov
4.	Mgr. Ľudmila Krompaská		Hotelová akadémia Prešov
5.	MVDr. Jozef Šenko		Hotelová akadémia Prešov
6.	Ing. Mgr. Alena Goliášová		Hotelová akadémia Prešov
7.	MVDr. Júlia Mihályová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia